GUIAS DO CONSUMIDOR

Depois da compra: registo, impostos e entrega

Concluir a escritura não esgota as tarefas. Use esta lista para organizar a titularidade e a gestão.

O essencial

• Guarde a escritura ou DPA e confirme o registo de aquisição e o tratamento das hipotecas a cancelar.

• Confirme situação de IMI e eventual AIMI, morada fiscal e notificações no Portal das Finanças; benefícios exigem verificação individual.

• Registe entrega de chaves, inventário, leituras de água, energia e gás, garantias, manuais e contactos da administração do condomínio.

• Trate de seguros, contratos de serviços e plano de manutenção; se arrendar, confirme obrigações fiscais e contratuais específicas.

• Se descobrir defeitos ou divergências, documente datas e provas e procure aconselhamento jurídico sem atrasar notificações eventualmente necessárias.

Perguntas e espaço para notas

01 Registo e distrate confirmados em:

02 Leituras, chaves e encargos de condomínio:

03 Próximas obrigações fiscais e seguros:

Fontes oficiais

IRN | Certidão permanente predial

AT | Imposto anual: IMI e AIMI

AT | Comunicar contrato de arrendamento

Justiça | Balcão Casa Pronta

Informação geral, não substitui apoio jurídico, fiscal, financeiro ou técnico. Confirme regras atuais e factos concretos antes de decidir. A APMLS é independente da empresa mediadora e não é parte no negócio.